

# FREI NACH DEM MOTTO: „**BAUE GUTES UND SPRICH DARÜBER**“ SUCHEN WIR ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EIN KOMMUNIKATIONSTALENT FÜR **AKQUISE UND PR.**

Im Herzen Altonas vereint unser 35-köpfiges, internationales Team berufliches Wissen gepaart mit künstlerischer Kreativität. Die Vorlieben sind dabei so unterschiedlich wie die Menschen selbst: Sei es der Geruch von frischem Beton, der kratzende Bleistift auf der Skizzenrolle oder die Haptik von weichem Filz. Was uns vereint, ist der Glaube an die besten Bauten – und dass wir mit unserer Arbeit einen Teil dazu beitragen. Unser Geheimrezept? Primär das Team, das durch unsere strukturierten, selbstständigen und agilen Arbeitsprozesse die Möglichkeit hat, sich individuell zu entfalten und eigene Verantwortungsbereiche zu erschließen.



## **Was sonst noch für uns spricht?**

- Arbeiten im denkmalgeschützten Büro, das Architektenherzen höherschlagen lässt
- Spannende Projekte in den Bereichen Schul-, Wohnungs- und Gewerbebau
- Ein lebendiger Wissensaustausch zwischen Jung und Alt über alle Hierarchiestufen
- Nicht immer Kuchen, dafür aber 24/7 Kaffee + Wasser-Flatrate
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten dank Gleitzeit von 10 bis 16 Uhr
- Elektronisch höhenverstellbare Schreibtische für die 40-15-5-Methode
- Und auch außerhalb des Büros mögen wir uns: Ob im Kanu auf dem Wasser, in Sporthose auf dem Fußballplatz oder beim Archi-Slam genießen wir regelmäßige Teamevents

## **Da uns so schnell nicht die Ideen ausgehen, suchen wir Unterstützung (m/w/d) im Bereich Akquise, Kommunikation (intern/extern) und PR. Was genau darunter zu verstehen ist?**

- Betreuung und Weiterentwicklung der Website, des Intranets und Social Media
- Zusammenstellung von Bewerbungsunterlagen für Akquise-Verfahren
- Erstellung von Präsentationen und Plakaten für Akquise und Wettbewerbsabgaben
- Gestaltung sämtlicher Druckprodukte wie Portfolios, Flyer oder Weihnachtskarten
- Mitgestaltung des Qualitäts- und Wissensmanagements
- Koordination und Bearbeitung von Presseanfragen, Fotografien, Stellenanzeigen etc.
- Interne Kommunikation und regelmäßige Beiträge im Intranet
- Verantwortlichkeit für die Außenwirkung des Büros in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Kommunikation von Marken- und Identifikationswerten über alle Kanäle hinweg
- Weiterentwicklung des Corporate Designs und der Markenidentität

## **Neben einem kühlen Kopf, einer klar strukturierten Arbeitsweise und einem aufgeschlossenen Wesen sind folgende Kenntnisse und Fähigkeiten wünschenswert:**

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur (Media Management), Public Relations, Kommunikation o.ä.
- Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, PR oder Architektur
- Sicherer und routinierter Umgang mit der Adobe Creative Suite, MS Office und CMS (bspw. Contao)
- Ausgeprägtes Gespür für Grafik und Gestaltung
- Gewissenhafte, eigenständige Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Freude an Teamarbeit und am vernetzten Austausch mit den KollegInnen
- Kreatives, kommunikatives und selbstsicheres Auftreten
- Aufgeschlossenes Wesen, das gerne auf KollegInnen zugeht, um immer up to date zu sein, wann das nächste Richtfest, der Abschluss einer wichtigen Leistungsphase oder Baufertigstellung ist

**Ob Architektur Media ManagerIn oder QuereinsteigerIn: Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen. Die Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung empfängt Maximilian Bülk vorab unter [jobs@abj-architekten.de](mailto:jobs@abj-architekten.de)**