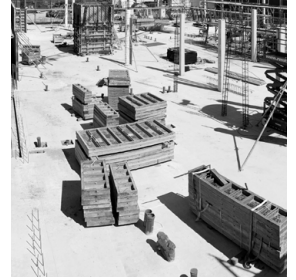


ASSISTENZ DER **BAULEITUNG** IN HAMBURG UND IN VOLLZEIT AB SOFORT GESUCHT.

Im Herzen Altonas vereint unser 35-köpfiges, internationales Team baufachliches Wissen gepaart mit künstlerischer Kreativität. Die Vorlieben sind dabei so unterschiedlich wie die Menschen selbst: Sei es der Geruch von frischem Beton, der kratzende Bleistift auf der Skizzenrolle oder die Haptik von weichem Filz. Was uns vereint, ist der Glaube an die besten Bauten – und dass wir mit unserer Arbeit einen Teil dazu beitragen. Unser Geheimrezept? Primär das Team, das durch unsere strukturierten, selbstständigen und agilen Arbeitsprozesse die Möglichkeit hat, sich individuell zu entfalten und eigene Verantwortungsbereiche zu erschließen.



Was sonst noch für uns spricht?

- Arbeiten in moderner Bürowelt in einem denkmalgeschützten Haus im Herzen Hamburgs
- Spannende Projekte in den Bereichen Schul-, Wohnungs- und Gewerbebau
- Eine auf Wissensaustausch basierende Kultur
- Strukturiertes und agiles Arbeitsumfeld in einem wachsenden Unternehmen
- Expertise zu Themen wie CAD, BIM oder QM
- Überdurchschnittlicher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Mobile Office
- Ergonomische Bürostühle und elektronisch höhenverstellbare Schreibtische für die 40-15-5-Methode
- Und regelmäßige Teamevents: Wir veranstalten Archi-Slams, machen gemeinsame Kunst- oder Architekturführungen oder Kanufahrten oder gehen zusammen zu unserer Lieblings-Pizzeria in der Schanze

Unsere Baustellen brummen, weshalb wir ab sofort tatkräftige Unterstützung (m/w/d) für folgende Aufgaben suchen:

- Unterstützung der Bauleitung bei der Überwachung unserer Baustellen
- Unterstützung bei Erstellung und Überwachung von Terminplänen sowie aktiver Kostenverfolgung
- Dokumentation des Bauablaufs durch Besprechungsprotokolle und Bautagebücher
- Schnittstellenfunktion zwischen allen am Bau Beteiligten
- Vorbereitung von Abnahmen und Objektübergabe inkl. aller relevanten Unterlagen
- Einholung von Preisangeboten und Vorbereitung von Ausschreibungen

Neben Verbindlichkeit und Organisationsgeschick sind hier noch ein paar Dinge, die uns rundum glücklich machen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder technische Berufsausbildung oder einen gleichwertigen Abschluss
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- Sicherer und routinierter Umgang mit MS Office
- Eigenständiges und interdisziplinäres Arbeiten im Team
- Und das Nonplusultra: Kenntnisse mit AVA-Software (Orca), zu Regelwerken, Normen und der VOB - aber was nicht ist, kann auch noch werden

Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen.

Die Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung empfängt Maximilian Bülk vorab unter jobs@abj-architekten.de



ABJ. Architekten GmbH | Harkortstraße 79 | 22765 Hamburg
Mail: jobs@abj-architekten.de | Tel: 040 851 777 80 | Fax: 040 851 777 99

BESTE BAUTEN.